

TEABENÕUDE MENETLEMINE

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev juhisp on koostatud avaliku teabe seaduse alusel esitatud teabenõude menetlemise ministeeriumisiseseks korraldamiseks.
- 1.2 Teabenõue on avaliku teabe seaduses sätestatud korras teabenõudja poolt ministeeriumile esitatud taotlus teabe saamiseks.
- 1.3 Teabenõudja on iga isik, kes esitab teabevaldajale teabenõude, ning ministeerium on kohustatud tagama avalikule teabele juurdepääsu.
- 1.4 Kui taotlus teabe saamiseks ei vasta teabenõude tingimustele, eelkõige kui taotletakse teavet, mille andmiseks on vajalik ministeeriumi käsutuses oleva teabe analüüs, süntees või lisateabe kogumine või kui taotletakse õiguslase selgituse andmist, loetakse selline teave selgitustaotluseks märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise ning kollektiivse pöördumise esitamise seaduse tähenduses ning teabenõude saaja vastab taotlusele 30 päeva jooksul, teavitades sellest teabenõudjat hiljemalt viie tööpäeva jooksul teabenõude registreerimisele järgnevast tööpäevast.

2. Teabenõude esitamine ja menetlusse võtmine

- 2.1 Teabenõuet saab esitada ministeeriumi välise veebilehe kaudu, posti, faksi, e-posti või telefoni teel.
- 2.2 Teabenõuded, mis on saabunud paberkandjal, saadatud ministeeriumi e-posti aadressile info@mkm.ee või mis on edastatud ministeeriumi välise veebilehe kaudu, registreerib kantselei teenistuja DHS-is.
- 2.3 Teabenõude saaja registreerib teabenõude, mis on saabunud tema e-posti aadressile või edastab saabunud teabenõude registreerimiseks aadressile info@mkm.ee.
- 2.4 Teabenõuet ei pea registreerima, kui see on anonüümne või on esitatud suuliselt või elektrooniliselt ja täidetakse viivitamata.
- 2.5 Kui teabenõude registreerib kantselei teenistuja, edastab ta teabenõude pärast registreerimist tulenevalt selle sisust DHS-i kaudu kas juhtkonnale või osakonnajuhatajale, kes edastab teabenõude oma resolutsiooniga täitjale.

3. Teabenõude täitmine ja täitmisest keeldumine

- 3.1 E-posti teel teabenõudele vastates kooskõlastatakse teabenõude vastus osakonnajuhatajaga, salvestatakse ja registreeritakse DHS-is ning edastatakse otse DHS-ist teabenõudjale.
- 3.2 Paberkandjal teabenõude vastus vormistatakse DHS-is osakonna kirjamallile ning selle allkirjastab osakonnajuhataja.
- 3.3 Teabenõue täidetakse hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates teabenõude registreerimisele järgnevast tööpäevast.
- 3.4 Tähtaega võib pikendada kuni 15 tööpäevani, kui teabevaldajal on vaja teabenõuet täpsustada või kui teabe väljaselgitamine on aeganõudev.
- 3.5 Teabenõude täitmise tähtaja pikendamisest koos põhjendusega teatab teabevaldaja teabenõudjale viie tööpäeva jooksul alates teabenõude registreerimisele järgnevast tööpäevast.
- 3.6 Kui teabevaldaja ei valda taotletud teavet, selgitab ta välja pädeva teabevaldaja ja edastab talle teabenõude viivitusega, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul, teatades sellest samal ajal teabenõudjale.
- 3.7 Teabenõue loetakse täidetuks, kui:

- 1) teave on teabenõudjale edastatud;
- 2) teabenõue on edastatud vastavalt kuuluvusele ja sellest on teabenõudjale teatatud;
- 3) teabenõudjale on selgitatud võimalust tutvuda avalikustatud teabega.

3.8 Teabenõuet ei täideta, kui:

- 1) taotletavale teabele kehtivad juurdepääsupiirangud ja teabenõudjal ei ole sellele teabele juurdepääsuõigust;
- 2) ministeerium ei valda taotletavat teavet, taotletava teabe valdajat ei ole võimalik kindlaks teha ega teabenõuet edastada;
- 3) teabenõude täitmine ei ole võimalik, kuna teabenõude täpsustamisel ei selgunud, millist teavet teabenõudja taotleb.

3.9 Teabenõude täitmisest võib keelduda, kui:

- 1) teabenõudjale on seda teavet juba antud ja ta ei põhjenda vajadust saada teavet teist korda;
- 2) teabenõude täitmine nõuab suure mahu tõttu töökorralduse muutmist, takistab avalike ülesannete täitmist või nõuab põhjendamatult suuri kulusi;
- 3) teabenõuet ei saa täita ühekordse teabe väljastamisega;
- 4) teabenõude täitmisel selgub, et teavet tuleb täiendavalt süstematiseerida, analüüsida ja uuesti dokumenteerida;
- 5) kohus on tuvastanud, et teabenõudja teovõime on piiratud;
- 6) puuduvad teabenõudja sideandmed.

3.10 Varem väljastatud teave tuleb uuesti välja anda juhul, kui teabenõudja soovib ametliku kinnitusega teabe väljastamist.

3.11 Teabevaldaja teeb teabenõude mittetäitmisest või täitmisest keeldumise koos põhjendusega teabenõudjale teatavaks viie tööpäeva jooksul.